



Redação Empresarial Eficiente

In Company Workshop

As competências comunicativas são reconhecidas como as mais importantes no ambiente corporativo. São as habilidades de bem escrever e falar que vão influenciar a formação da imagem dos profissionais e da própria empresa.

No relacionamento entre equipes ou com clientes e fornecedores, são as habilidades de comunicação que vão permitir a transmissão da informação de maneira correta, gerando credibilidade, reduzindo conflitos e retrabalho.

Contudo, algumas horas de treinamento não são suficientes para sanar deficiências de formação ou vícios de comunicação adquiridos ao longo de anos. Nestes casos, a melhor estratégia da empresa é realizar workshops que sensibilizem as equipes e estimulem os profissionais a corrigir os vícios e melhorar sua linguagem escrita e falada.

Por este motivo, a KOPR organizou uma série de workshops *in-company* com o objetivo de sensibilizar os profissionais sobre a importância da boa comunicação, e incentivá-los a buscar o aprimoramento de suas habilidades. Esta proposta inovadora busca atender a uma nova forma de ver o desenvolvimento de habilidades, por meio da mudança de crenças.

Conheça os detalhes do **Workshop de Redação Empresarial Eficiente:**

Programa

1. Comunicação Escrita

- > Expectativas do ambiente de negócios em relação à comunicação escrita;
- > Característica da linguagem empresarial;
- > Diferenças entre escrita técnica e escrita empresarial;
- > Técnica de redação empresarial;
- > Textos empresariais mais comuns (bilhete, e-mail, carta comercial, atestado, ata, relatório e comunicado).
- > Etiqueta e boas maneiras na comunicação escrita;
- > Rede Social e Mensagem Instantânea: oportunidades e riscos.

2. Gramática: o que é importante saber?

- > Onde buscar apoio na hora da dúvida;
- > Fontes confiáveis de pesquisa;
- > A importância do processo de revisão para o sucesso da comunicação escrita;
- > Dúvidas mais frequentes: uso de palavras, concordância, regência, crase, pontuação e Reforma Ortográfica.

3. Como escrever de forma eficiente?

- > Os 5 passos para a Redação Empresarial Eficiente;
- > Exemplos concretos destinados a esclarecer as dúvidas dos participantes com indicação de materiais e sites para consulta.

Metodologia

O workshop engloba exposição oral com recursos visuais de apoio e discussão em grupo. Antes do encontro, o RH fornecerá informações sobre os participantes, suas principais atividades e atribuições, desafios e metas. O conteúdo será personalizado para atender às demandas específicas da organização.

Público-alvo

Este workshop é destinado a todos os colaboradores que se comunicam por meio da redação. É especialmente recomendado àqueles que mantem relacionamento interno com outras áreas, equipes e gestores, ou utilizam a comunicação escrita para relacionamento com clientes, fornecedores, comunidade, governo, etc.

Informações Gerais

Carga horária total: 4 horas.

Horário e data a combinar.

Número de participantes limitado pelo espaço oferecido pela contratante.

Certificado digital disponibilizado em até 5 dias após o término do workshop.

Material de apoio digital, disponibilizado após o workshop.

Local para o workshop deve ser equipado com computador e data-show.

Despesas com coffee-break ou almoço, caso necessário, são por conta da empresa contratante.

Investimento

Solicite orçamento pelo email treinamentos@kopr.com.br

Forma de pagamento

Boleto bancário ou cartão de crédito corporativo (via PagSeguro). NF emitida após o workshop.



Sobre o Instrutor Marcelo Toledo

- > *Jornalista (MTb 31.831) com pós-graduação em Comunicação Empresarial, com passagens por emissoras de rádio, editoras de revistas e empresas de eventos.*
- > *Desde 1999 atua na área de comunicação corporativa, tendo sido gerente de comunicação para companhia multinacional por vários anos.*
- > *Desde 2004 atua como Mestre de Cerimônias em eventos empresariais.*
- > *Redator e consultor empresarial desde 2009, quando criou a KOPR.*
- > *Desde 2014 atua como treinador de apresentações corporativas.*
- > *Desenvolve projetos e treinamentos em diversas organizações.*